

安徽工业大学基建管理办公室文件

基建〔2019〕1号

关于印发《基建管理办公室处务会议事规程》的通知

各科室：

为提高基建工作效率和工作决策的民主化、科学化水平，规范议事办事程序，特制定《基建管理办公室处务会议事规程》，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

安徽工业大学基建管理办公室

2019年5月10日

基建管理办公室

基建管理办公室处务会议事规程

第一章 总则

第一条 为提高基建工作效率和工作决策的民主化、科学化水平，规范议事办事程序，按照学校有关规定，结合基建办实际，制定本议事规程。

第二条 在处务会上，应及时沟通思想，交流工作情况，展开批评与自我批评，统一步调，团结协作，共同做好各项工作。

第三条 坚持保密制度，凡是应该保密的，要严格遵守保密纪律。

第二章 议事范围

第四条 学习贯彻学校重要会议精神和重要事项决议，研究落实具体措施。

第五条 研究决定需向学校请示报告的重大问题，基建日常工作中的重要事项以及月工作计划、年度计划与总结。

第六条 研究决定基建管理办公室的规章制度和管理措施。

第七条 研究决定本处室人员学习政治理论、有关法律法规、业务知识等计划及内容。

第三章 议事规程

第八条 处务会由基建办主任或由其委托的副主任主持，原则

上每周召开一次。可根据工作需要适当增减会议次数，也可根据需要适时召开。参会人员：主任、副主任、各科室负责人以及其他需要参加会议的人员。

第九条 处务会议题，由相关科室提出、报领导同意。对需上会的议题，应认真作好调查研究并提出可行性建议或意见，涉及重大问题应有两个以上可供比较选择的方案。

第十条 在处务会上，一般由各科室分别对议题作详细的介绍和说明，以便集思广益、议而有决。综合科要注意做好会议记录、情况收集及意见反馈，对议题结论性意见必须记录准确、全面。

第十一条 处务会作出的决定、决议，允许个人保留不同意见，但必须坚决执行。

第四章 决策实施

第十二条 建立督办和反馈机制。处务会决定的工作内容，各科室要按工作分工认真组织落实，责任到人，要求明确，加强科室之间的协作和配合。

第十三条 相关科室要切实加强处务会决议落实意识，确保决策落实到位。根据工作需要，由综合科整理形成会议纪要，以便落实相关工作。决策执行情况和工作进展情况，应当及时向处领导汇报，并在一定范围内通报。

第十四条 本规程自公布之日起执行。

